

Gobierno Regional de Los Lagos

Implementación de una Solución Tecnológica para la Gestión y Control de la Planificación Institucional del Gobierno Regional de Los Lagos

Manual de Usuarios

Diciembre de 2012, Versión 1.0



INDICE DE CONTENIDOS



1. Acceso al Sistema

Para acceder al sistema se debe ingresar a la dirección Internet del sistema (URL), en donde el usuario accederá a la interfaz de la figura 1. En el costado izquierdo de la pantalla se encuentra la zona de acceso a funcionarios del GORE.

Figura 1. Acceso al sistema

Para acceder, el usuario debe ingresar su nombre de usuario y clave, y luego presionar el botón *Acceder*. Si el nombre de usuario y/o clave ingresados son incorrectos, el sistema alertará de esta situación al usuario para que realice las correcciones respectivas.



2. Zona de Menús.

Una vez que el usuario accede al sistema, se encontrará con una interfaz en donde podrá acceder a 6 módulos o funcionalidades, estas son: Planificación, Control de Gestión, Evaluación de Gestión, Reportes, Preferencias y Mensajería (ícono sobre), tal como lo muestra la interfaz de la figura 2.



Figura 2. Zona de menús

Dependiendo del periodo en que se ingrese al sistema, estarán activos (en modo de edición/modificación) los módulos de Planificación, Control de Gestión o Evaluación de Gestión. Las opciones Reportes y Mensajería están siempre activas. El módulo de Preferencias estará siempre activo solamente para el usuario con *privilegios de administración* o *súper usuario.*

3. Uso del sistema

El uso del sistema se basa en recorrer las funcionalidades gráficamente y de manera secuencial, tal como lo muestran las figuras 3, 4 y 5 para el módulo de Planificación.



Figura 3. Primer nivel de módulo de planificación



Figura 4. Segundo nivel de módulo de planificación



Figura 5. Tercer nivel de módulo de planificación

Se hace presente que los módulos de la Control de Gestión y Evaluación de Gestión operan de la misma forma secuencial que se indicó anteriormente.

Como se aprecia en las interfaces anteriores existe un código de colores asociado a los estados en los que se encuentran los módulos y sub módulos del sistema:

- Blanco: No iniciado ( )
- Amarillo: En proceso ( )
- Verde: Finalizado ( )

Cuando el estado es *Finalizado* solo el usuario con perfil de administración o súper usuario, puede realizar modificaciones.



Al acceder a alguna de los módulos y sub módulos el usuario siempre tendrá a la vista la secuencia que ha seleccionado mediante la funcionalidad de *navegación* o *breadcrumb* (miga de pan), con lo que podrá volver a la etapa inmediatamente anterior o a cualquiera anterior utilizando este acceso. Lo anterior se presenta en la figura 6 para el caso del sub módulo *Productos Estratégicos del Negocio*.



Figura 6. Navegación

Otra opción que siempre está a la vista del usuario es *Cerrar Sesión*. Tal como su nombre lo indica, permite a un usuario registrado cerrar la sesión actual y salir del sistema. se encuentra en la esquina superior derecha den la interfaz de la figura 6.
Se hace presente que si un usuario ha realizado cambios dentro del sistema para que éstos tengan efectos, se deben primero guardar y luego cerrar a sesión activa.

3.1. Agregar

Para agregar información al sistema, es decir, completar cada una de las etapas de los módulos y sub módulos, se debe seleccionar uno de ellos y seguir las siguientes instrucciones:

1. Seleccionar elemento de primer nivel, por ejemplo *Planificación*.
2. Seleccionar elemento de segundo nivel, por ejemplo *Formulación Definiciones Estratégicas*
3. Seleccionar elemento de tercer nivel (si aplica), por ejemplo *Definición de Desafíos Estratégicos*
4. Presionar el botón *Agregar*
5. Completar la información requerida en el respectivo formulario. Los campos requeridos están identificados con un asterisco de color rojo (*)
6. Presionar el botón *Guardar*.

Las figuras siguientes ilustran la secuencia descrita anteriormente.





Figura 7. Selección de elemento de primer nivel



Figura 8. Selección de elemento de segundo nivel





Figura 9. Selección de elemento de tercer nivel





Figura 10. Presionar el botón *Agregar*



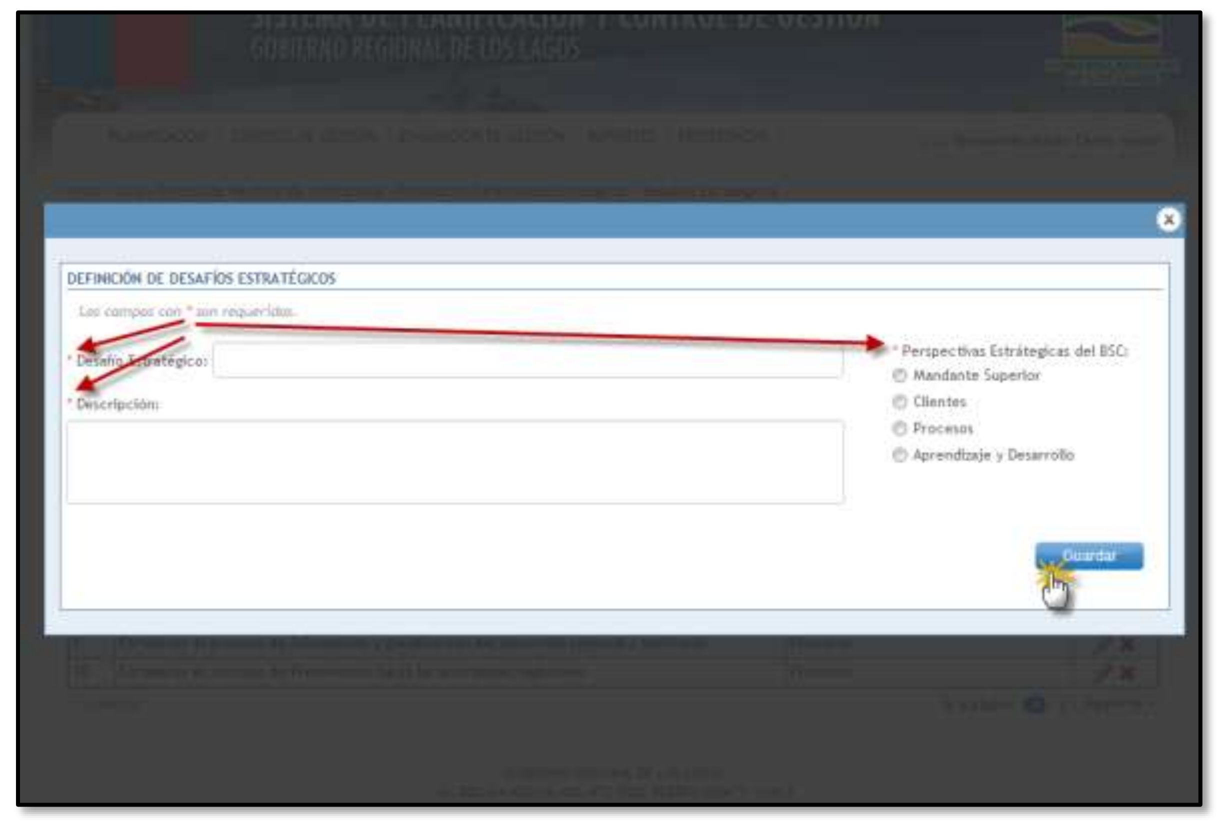


Figura 11. Completar campos requeridos y presionar el botón *Guardar*

3.2. Modificar

Para modificar información al sistema, es decir, realizar cambios a la información ingresada en cada una de las etapas de los módulos y sub módulos, se debe seleccionar uno de ellos y seguir las siguientes instrucciones:

1. Seleccionar elemento de primer nivel, por ejemplo *Planificación*.
2. Seleccionar elemento de segundo nivel, por ejemplo *Formulación Definiciones Estratégicas*
3. Seleccionar elemento de tercer nivel (si aplica), por ejemplo *Definición de Desafíos Estratégicos*
4. Seleccionar la opción *Modificar* en la grilla/tabla con información
5. Modificar y completar la información requerida en el respectivo formulario. Los campos requeridos están identificados con un asterisco de color rojo (*)
6. Presionar el botón *Guardar*.

Las figuras siguientes ilustran la secuencia descrita anteriormente



Figura 12. Selección de elemento de primer nivel



Figura 13. Selección de elemento de segundo nivel





Figura 14. Selección de elemento de tercer nivel





Figura 15. Seleccionar opción *Modificar* (ícono lápiz)



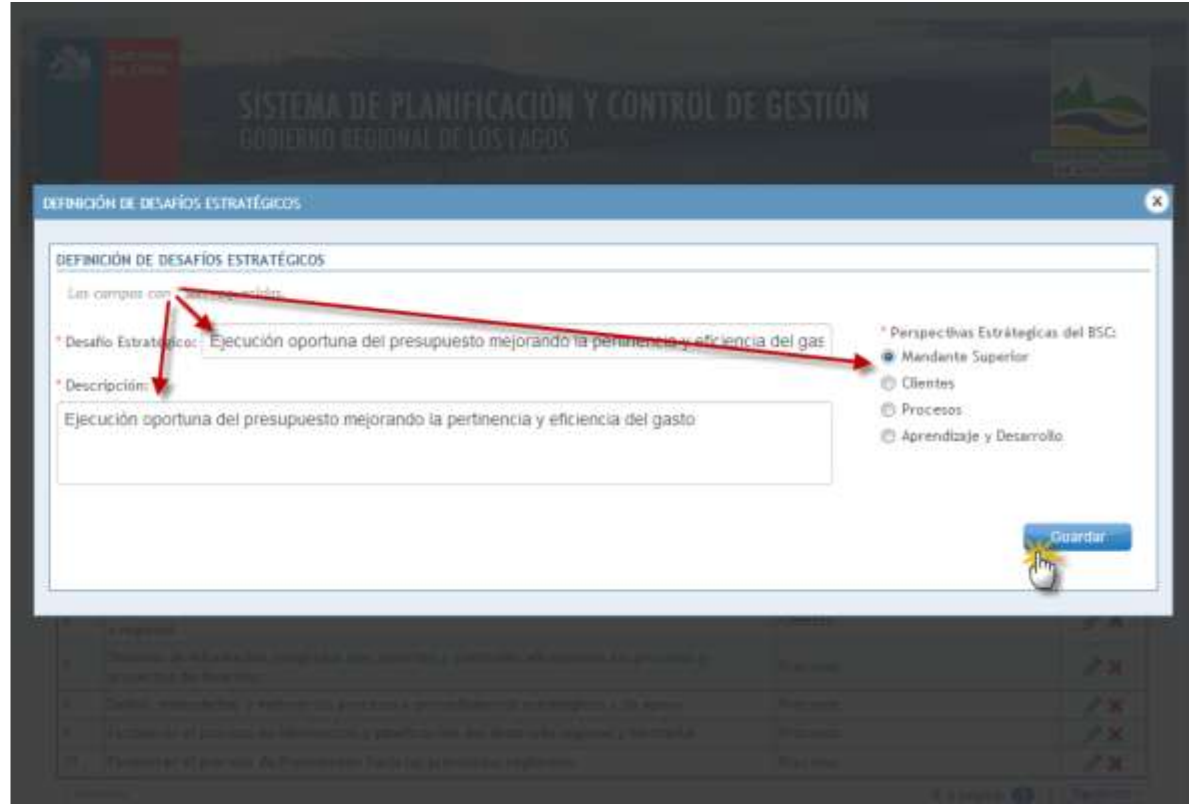


Figura 16. Modificar y completar campos requeridos y presionar el botón *Guardar*

3.3. Eliminar

Para eliminar información ingresada en cada una de las etapas de los módulos y sub módulos, se debe seleccionar uno de ellos y seguir las siguientes instrucciones:

1. Seleccionar elemento de primer nivel, por ejemplo *Planificación*.
2. Seleccionar elemento de segundo nivel, por ejemplo *Formulación Definiciones Estratégicas*
3. Seleccionar elemento de tercer nivel (si aplica), por ejemplo *Definición de Desafíos Estratégicos*
4. Seleccionar la opción *Eliminar* en la grilla/tabla con información
5. Confirmar eliminación presionado el botón *Aceptar*

Las figuras siguientes ilustran la secuencia descrita anteriormente



Figura 17. Selección de elemento de primer nivel



Figura 18. Selección de elemento de segundo nivel





Figura 19. Selección de elemento de tercer nivel





Figura 20. Seleccionar opción *Eliminar* (ícono equis ✖)

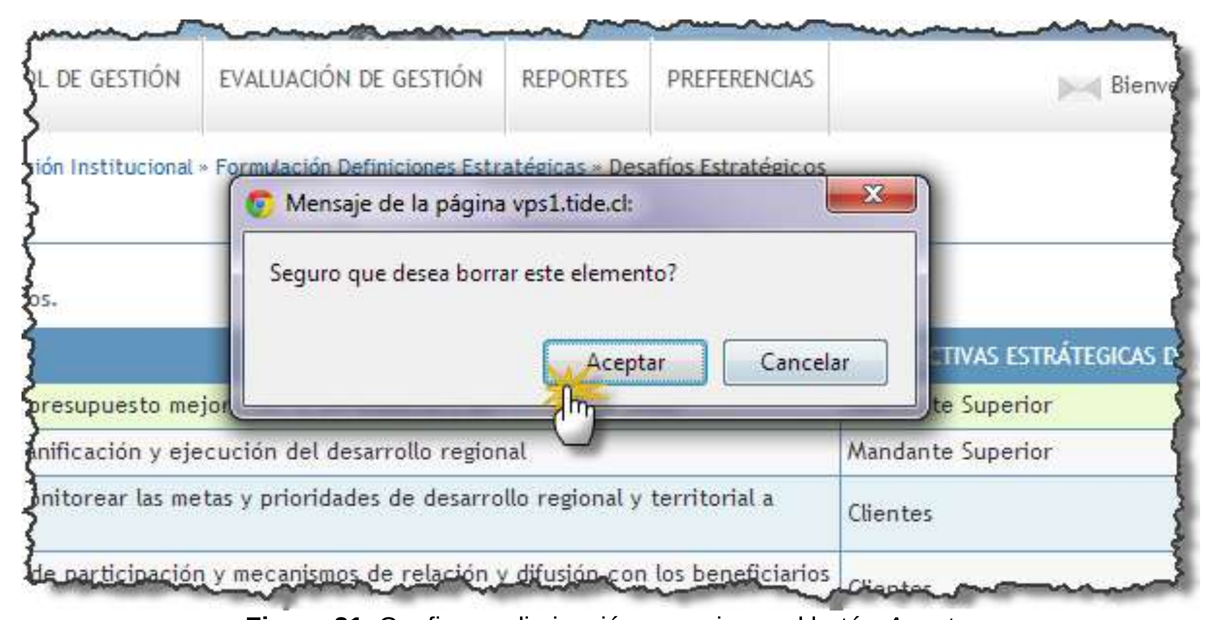


Figura 21. Confirmar eliminación y presionar el botón *Aceptar*



3.4. Reportes

En este módulo se encuentran todos los reportes que están asociados al sistema. Se encuentran organizados en 4 categorías tal como lo muestra la figura 22.

Gobierno de Chile
SISTEMA DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN
GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS
GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS
PLANIFICACIÓN | CONTROL DE GESTIÓN | EVALUACIÓN DE GESTIÓN | REPORTES | PREFERENCIAS
Bienvenido admin Cerrar sesión
Inicio » 2012 » Reportes

DIPRES/SUBDERE
Formulario H
Formulario A1
Convenio Desempeño Colectivo

Indicadores
Avance Indicadores

Instrumentos de Gestión
Cadena de Valor del Negocio
Cadena de Valor d Apoyo
Mapa Estratégico
Avance Presupuesto de Funcionamiento

Mejoras de la Gestión
Autoevaluación
Radar
Plan de Mejoras
Seguimiento Pan de Mejoras

GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS
AV. DÉCIMA REGIÓN 480, 4TO PISO, PUERTO MONTT - CHILE

Figura 22. Módulo de Reportes

Para visualizar alguno de los reportes disponibles se debe seleccionar uno de los cuadros dentro de una categoría.

A modo de ejemplo, la figura 23 muestra el reporte *Radar*, que en este caso particular corresponde a un gráfico con el resultado de la gestión Global del GORE Los Lagos.





Figura 23. Reporte *Radar*

3.5. Preferencias

En este módulo se encuentran todas las preferencias, que permiten la operación del sistema, que puede administrar un usuario con privilegios de administración o súper usuario. Se encuentran organizadas en 4 categorías tal como lo muestra la figura 24.



Figura 24. Módulo de *Preferencias*

Para administrar alguna de las opciones disponibles se debe seleccionar uno de los cuadros dentro de una categoría.

A modo de ejemplo, la figura 25 muestra la administración de los criterios de las áreas de mejora. Para agregar, modificar y/o eliminar la información existente, se deben seguir los pasos descritos en los punto 3.1, 3.2 y 3.3 del presente manual.





Figura 25. Interfaz de inicio administración de Criterios